



Stage: Event Coördinator

Dienstverband: fulltime
Afdeling: Events
Opleidingsniveau: hbo
Plaats: Amersfoort

AFRIC, de springplank naar je internationale carrière

Ben jij op zoek naar een dynamische stage in een internationale omgeving? Solliciteer dan voor de stagepositie van Event Coördinator bij AFRIC. AFRIC heeft per 1 september 2018 een stagepositie als Events Coördinator beschikbaar op haar kantoor in Amersfoort. De stage loopt van 1 september 2018 tot 1 februari 2019.

Jouw verantwoordelijkheid

Afric organiseert jaarlijks diverse events voor klanten en voor de eigen activiteiten Handelsmissies naar Afrika, variërend netwerkevenementen tot bijeenkomsten op grote beursvloeren. Als eventcoördinator maak je deel uit van het projectteam dat verder bestaat uit een projectleider en marketeer.

Door te werken in teamverband ben je nauw betrokken bij de totstandkoming van het event en het werven van deelnemers. Ook heb je contact met externe partijen, sprekers en leveranciers voor een optimale voorbereiding en uitvoering van het event. Het opzetten van een draaiboek, verzorgen van techniek, catering, inrichting, indelen van de beursvloer en andere faciliteiten voor een event behoren ook tot jouw werkzaamheden.

Profiel en vaardigheden

Je volgt een opleiding op hbo- of wo-niveau met een (internationale) studierichting International business, tourism management, event management, vrijetijdsmanagement, media- en entertainment-management, hotelschool of vergelijkbaar. Je bent een echte aanpakker en proactief in het signaleren van werkzaamheden. Je bent niet bang om mensen aan te spreken of hulp aan te bieden. Daarnaast kun je projectmatig werken en goed functioneren in teamverband.

- Uitstekende beheersing van de Nederlandse, goede beheersing van de Engelse, zowel in woord als geschrift, Frans is een pré;
- Creativiteit en heldere communicatie (kort en bondig formuleren) komen als vanzelfsprekend in je werk tot uiting
- Ervaring met het opstellen en redigeren van teksten is een pré;
- Je werkt redelijk zelfstandig, en toont initiatief, maar bent ook een teamplayer;
- Je bent stressbestendig, nuchter en gedisciplineerd;
- Affiniteit met internationale betrekkingen/relaties.

 Heelkruid 43, 3824 NR

Amersfoort, The Netherlands

 +31 (0) 33 45 32 809

 +31 (0) 65 34 81 508

 info@afric-eu.com

 www.afric-eu.com



Over AFRIC

AFRIC, is de netwerkorganisatie voor bedrijven, organisaties en ondernemers die zaken (willen) doen in en tussen Nederland en Francophone Afrika. Met nauwe contacten in zowel de publieke als de private sector in beide regio's, is AFRIC in staat deuren te openen en op maat gemaakte diensten aan te bieden. Het doel van AFRIC is om internationaal ondernemerschap te faciliteren door middel van handelsbevordering (export en import), alsmede een platform te bieden waar organisaties elkaar kunnen vinden. AFRIC organiseert handelsmissies in verschillende sectoren, maar faciliteert ook één op één matchmaking afspraken. Tevens organiseert AFRIC verschillende netwerk evenementen voor haar netwerk, zoals cocktail recepties, business diners en gala's.

Reageren

Ben jij op zoek naar een leuke en uitdagende stageplaats, waarin je ervaring kunt opdoen binnen de verschillende facetten van project management? Waarin je dagelijks bezig bent met acquisitie en organisatie voor handelsmissies, oplossen van handelsvragen en matchmaking? Dan maken we graag kennis met je! Stuur je motivatie inclusief CV in het Engels per e-mail naar sdomaye@afric-eu.com of bel naar 0653481508

a Heelkruid 43, 3824 NR

Amersfoort, The Netherlands

t +31 (0) 33 45 32 809

m +31 (0) 65 34 81 508

e info@afric-eu.com

i www.afric-eu.com

